

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และราคากลาง
จัดจ้างโครงการส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ
ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย-เนปาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. ความเป็นมา

กรมการศาสนา โดยกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ได้กำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริมให้พระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย-เนปาล ได้แก่ สถานที่ประสูติ สถานที่ตรัสรู้ สถานที่แสดงปฐมเทศนา และสถานที่ปรินิพพาน เพื่อให้ได้สัมผัสกับสถานที่จริงตามที่ปรากฏในพุทธประวัติ และน้อมรำลึกถึงพระกรุณาคุณ พระปัญญาคุณ และพระบริสุทธิคุณของพระสัมมาสัมพุทธเจ้า โดยมีเป้าหมายในการนำคณะพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชน เดินทางไปนมัสการและประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล และสถานที่สำคัญทางพระพุทธศาสนา ในประเทศอินเดีย-เนปาล รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๐๐ รูป/คน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อนำพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปปฏิบัติศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย-เนปาล

๒.๒ เพื่อส่งเสริมศรัทธาของพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนให้มั่นคงในพระรัตนตรัย และนำหลักธรรม คำสอนของพระพุทธองค์มาประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้พระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนเกิดแรงบันดาลใจเมื่อได้เห็นดินแดน พุทธภูมิในสถานที่จริงและสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับจากการเดินทางไปปฏิบัติศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล มาเผยแผ่แก่เด็ก เยาวชน ประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ ติดตามและสำรวจความพร้อมของศูนย์อำนวยความสะดวกพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชน ผู้เดินทางไปประกอบศาสนกิจ

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็น...

(๑).....ประธาน (๒).....กรรมการ (๓).....กรรมการ (๔).....กรรมการ (๕).....กรรมการและเลขานุการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการศาสนา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจนำเข้าทั้งในและต่างประเทศ โดยต้องแสดงหลักฐานใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าในวันยื่นเอกสารเสนอราคา

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

(๒) กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๓) สำหรับ...

(๑).....ประธาน (๒).....กรรมการ (๓).....กรรมการ (๔).....กรรมการ (๕).....กรรมการและเลขานุการ

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่ธนาคารสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการนำคณะพระสงฆ์หรือพุทธศาสนิกชนเดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล และสถานที่สำคัญทางพระพุทธศาสนาในประเทศอินเดีย-เนปาล อย่างน้อย ๑ ผลงาน (สัญญาเดียว) โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ย้อนหลัง นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติในฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานที่เป็นนิติบุคคลหรือเอกชน ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานจากผู้ที่เคยว่าจ้างในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔. ขอบเขตของงาน

กำหนดระยะเวลาในการเดินทางระหว่างวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยแบ่งการเดินทางเป็น ๓ รุ่น (รุ่นละ ๘ วัน ๗ คืน) ประกอบด้วย รุ่นที่ ๑ จำนวนไม่เกิน ๖๘ รูป/คน (พระสงฆ์ จำนวน ๕๑ รูป และพุทธศาสนิกชน จำนวน ๑๗ คน) รุ่นที่ ๒ จำนวนไม่เกิน ๖๖ รูป/คน (พระสงฆ์ จำนวน ๕๒ รูป และพุทธศาสนิกชน จำนวน ๑๔ คน) รุ่นที่ ๓ จำนวนไม่เกิน ๖๖ รูป/คน (พระสงฆ์ จำนวน ๕๒ รูป และพุทธศาสนิกชน จำนวน ๑๔ คน) ทั้งนี้ วัน เวลา ในการเดินทาง และจำนวนผู้เดินทางแต่ละรุ่นสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่กรมการศาสนากำหนด

๔.๑ เส้นทางเดินทาง

กำหนดให้นำคณะพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจฯ ในเมืองคยา - ราชคฤห์ - นาลันทา - ไวสาลี - กุสินารา - ลุมพินี - สาวตถิ - พาราณสี - สารนาถ - คยา โดยรถโค้ชปรับอากาศ และศึกษาเรียนรู้/สักการะสถานที่สำคัญในแต่ละเมือง ดังนี้

คยา (สถานที่ตรัสรู้ของพระพุทธเจ้า พระมหาโพธิเจดีย์ แม่น้ำเนรัญชรา บ้านนางสุชาดา วัดไทยพุทธคยา วัดพุทธนานาชาติ)

ราชคฤห์ - นาลันทา (เขาคิชฌกูฏ ตโปธาร ชีวกัมพวัน เวฬุวันมหาวิหาร หลวงพ่อพุทธองค์ดำ มหาวิทยาลัยนาลันทา ถ้ำโสมกัณฑ์)

ไวสาลี...

โอสาลี (กุฎาคารศาลา ป่ามหาวัน) - กุสินารา (ปาวาลเจดีย์ ปรีนิพพานสถูป มกุฏพันธเจดีย์ วัดไทยนวราชรัตนาราม ๙๖๐ วัดไทยกุสินาราเฉลิมราชย์)

ลุมพินี (สถานที่ประสูติของพระพุทธเจ้า วัดไทยลุมพินี รามคามสถูป) - สาวตลี (เขตวันมหาวิหาร อนาคตนิชชิกสถูป บ้านองคุลีมาล)

พาราณสี (ล่องเรือแม่น้ำคงคา) - สารนาถ (พิพิธภัณฑ์โบราณคดีสารนาถ อัมเมกขสถูป วัดไทยสารนาถ)

ทั้งนี้ สถานที่ในการเดินทางดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่กรมการศาสนากำหนด

๔.๑.๑ รุ่นที่ ๑ เที่ยวบินไป-กลับ : สุวรรณภูมิ - คยา โดยสายการบินระหว่างประเทศที่บินประจำ เดินทางในคราวเดียวกัน จำนวนไม่เกิน ๖๘ รูป/คน บินตรงสู่ปลายทาง โดยไม่จอดพักหรือเปลี่ยนเครื่องบิน

๔.๑.๒ รุ่นที่ ๒ เที่ยวบินไป-กลับ : สุวรรณภูมิ - คยา โดยสายการบินระหว่างประเทศที่บินประจำ เดินทางในคราวเดียวกัน จำนวนไม่เกิน ๖๖ รูป/คน บินตรงสู่ปลายทาง โดยไม่จอดพักหรือเปลี่ยนเครื่องบิน

๔.๑.๓ รุ่นที่ ๓ เที่ยวบินไป-กลับ : สุวรรณภูมิ - คยา โดยสายการบินระหว่างประเทศที่บินประจำ เดินทางในคราวเดียวกัน จำนวนไม่เกิน ๖๖ รูป/คน บินตรงสู่ปลายทาง โดยไม่จอดพักหรือเปลี่ยนเครื่องบิน

๔.๒ การเตรียมการแต่ละรุ่นของการเดินทาง ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนเดินทาง ตามรายการต่อไปนี้

๔.๒.๑ หลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบินโดยสายการบินระหว่างประเทศ ทั้งเที่ยวไป และกลับ พร้อมน้ำหนักสัมภาระไม่น้อยกว่า ๒๐ กิโลกรัม โดยต้องเดินทางในคราวเดียวกัน ทั้งนี้ การซื้อบัตรโดยสารของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) จะต้องมียาตราค่าสูงกว่าราคาบัตรโดยสารของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ที่ดำเนินการจอง/ซื้อ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดบริการจำหน่ายตั๋วโดยสารเครื่องบินหรือตัวแทนจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน ในกรณีใช้สายการบินอื่นที่ไม่ใช่บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) จะต้องเปรียบเทียบราคาบัตรโดยสารระหว่างสายการบินอื่น โดยราคาจะต้องต่ำกว่าค่าบัตรโดยสารเครื่องบินของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ หรือเส้นทางการเดินทางตามข้อ ๔.๑ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ไม่เปิดให้บริการ โดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ชั้นธุรกิจ (Business) หรือชั้นที่ดีที่สุดของเที่ยวบินนั้น จำนวน ๕ ที่นั่ง และชั้นประหยัด (Economy) จำนวน ๖๓ ที่นั่ง

- รุ่นที่ ๒ ชั้นธุรกิจ (Business) หรือชั้นที่ดีที่สุดของเที่ยวบินนั้น จำนวน ๒ ที่นั่ง และชั้นประหยัด (Economy) จำนวน ๖๔ ที่นั่ง

- รุ่นที่ ๓ ชั้นธุรกิจ (Business) หรือชั้นที่ดีที่สุดของเที่ยวบินนั้น จำนวน ๒ ที่นั่ง และชั้นประหยัด (Economy) จำนวน ๖๔ ที่นั่ง

๔.๒.๒ ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เดินทาง ให้จัดหาบัตรโดยสาร (เที่ยวไป-กลับ) รุ่นละ ๒ ที่นั่ง ทั้งนี้ สามารถนำสิทธิ์การใช้บัตรโดยสารดังกล่าว ไปเฉลี่ยใช้ในทุกรุ่นของการเดินทาง รวมไม่เกินจำนวน ๖ ที่นั่ง (ถ้ามี)

๔.๒.๓ ที่นั่งบนเครื่องบินโดยสาร ต้องแยกระหว่างพระภิกษุและพุทธศาสนิกชนอย่างชัดเจน โดยแจ้งผังที่นั่งให้กรมการศาสนาทราบไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการเดินทาง

๔.๒.๔ ประสานงานและจัดทำวีซ่า (VISA) ระหว่างประเทศอินเดีย-เนปาล ให้แก่คณะผู้เดินทางทุกรูป/คน โดยตัวแทนบริษัทเป็นผู้ดำเนินการยื่นวีซ่า

ทั้งนี้ หากการดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๒ และข้อ ๔.๒.๔ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเกิดขึ้น ให้ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๔.๒.๕ จัดทำประกันภัยการเดินทางให้แก่คณะผู้เดินทางทุกรูป/คน โดยให้มีวงเงินคุ้มครองชีวิตคนละไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และวงเงินคุ้มครองอุบัติเหตุและการรักษาพยาบาลตลอดการเดินทาง ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยให้ส่งหลักฐานการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยสำหรับผู้เดินทางโดยบริษัทประกันภัยลงนามรับรอง ให้กรมการศาสนา ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการเดินทาง

๔.๒.๖ จัดเตรียม...

๔.๒.๖ จัดเตรียมของที่ระลึกตามที่กรมการศาสนากำหนด จำนวนรุ่นละ ๑ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท/ชุด โดยมีใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี รับรองราคา ส่งมอบให้กรมการศาสนา ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการเดินทาง

๔.๒.๗ จัดทำป้ายไวณิลประชาสัมพันธ์โครงการฯ ขนาด ๓ x ๑ เมตร จำนวนรุ่นละ ๑ ป้าย รายละเอียดข้อความตามที่กรมการศาสนากำหนด โดยส่งมอบให้กรมการศาสนา ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการเดินทาง

๔.๒.๘ จัดหาเสื้อแจ็คเก็ตและหมวกปีกขอบ (ปักเกิด) สีขาวหรือสีตามที่กรมการศาสนากำหนด ด้านหน้ามีตราสัญลักษณ์กรมการศาสนา และข้อความที่กรมการศาสนากำหนด มอบให้พุทธศาสนิกชน ก่อนการเดินทาง ดังนี้

๔.๒.๘.๑ รุ่นที่ ๑ เสื้อแจ็คเก็ตสูท จำนวน ๕ ตัว เสื้อแจ็คเก็ต จำนวน ๑๒ ตัว และหมวก จำนวน ๑๗ ใบ

๔.๒.๘.๒ รุ่นที่ ๒ เสื้อแจ็คเก็ต จำนวน ๑๔ ตัว และหมวก จำนวน ๑๔ ใบ

๔.๒.๘.๓ รุ่นที่ ๓ เสื้อแจ็คเก็ต จำนวน ๑๔ ตัว และหมวก จำนวน ๑๔ ใบ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๔.๒.๙ กระเป๋าผ้าที่มีลักษณะกันน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓ x ๑๒ x ๖ นิ้ว มีหูหิ้วสำหรับคล้องแขนได้ มีซิปปิดกระเป่า ข้างในมีช่องใส่ซองด้านข้าง มีตราสัญลักษณ์/ข้อความและสีตามที่กรมการศาสนากำหนด โดยมอบ/ถวายให้ผู้เดินทางทุกรูป/คน ก่อนการเดินทาง โดยในกระเป่าจะต้องบรรจุสิ่งของและอุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้

๔.๒.๙.๑ หนังสือคู่มือการไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล รูปเล่มขนาด A5 ภาพปกมีตราสัญลักษณ์ของกรมการศาสนา และกระทรวงวัฒนธรรม ในนามของกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ข้อมูลประกอบด้วย กำหนดการเดินทาง คำแนะนำเกี่ยวกับการการเดินทาง แผนที่และองค์ความรู้เกี่ยวกับประเทศอินเดีย-เนปาล ประวัติโดยย่อพร้อมแผนที่เส้นทางการคมนาคมและองค์ความรู้ของสังฆนียสถาน ๔ ตำบล หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้เดินทางไปประกอบศาสนกิจ สถานเอกอัครราชทูต สถานที่ตามทีระบุไว้ในข้อ ๔.๑ บทสวดมนต์ ที่เกี่ยวกับสังฆนียสถานแต่ละแห่ง รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ตามที่กรมการศาสนากำหนด ทั้งนี้ ห้ามมีตราสัญลักษณ์ที่เป็นการโฆษณาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รุ่นที่ ๑ ให้ความเห็นชอบต้นฉบับหนังสือ ก่อนการจัดพิมพ์

๔.๒.๙.๒ รูป-เทียน ทองคำเปลวแท้ ขนาด ๓ x ๓ เซนติเมตร จำนวน ๑๐ แผ่น ฝักรองนั่งส่วนบุคคล ขนาด ๗๐ x ๗๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ผืน (ห้ามมีตราสัญลักษณ์ที่เป็นการโฆษณาของผู้ยื่นข้อเสนอ) และรองเท้าสลิปเปอร์ที่ได้มาตรฐานพร้อมใช้งาน จำนวน ๒ คู่

๔.๒.๙.๓ อุปกรณ์แปลงปลั๊กไฟ (Adapter) ๑ ชิ้น

๔.๒.๙.๔ หน้ากากอนามัย ๓ ชั้น สีขาว แบบใช้ครั้งเดียว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น

๔.๒.๙.๕ เจล/สเปรย์แอลกอฮอล์แบบพกพาที่มีคุณภาพ จำนวน ๑ อัน

๔.๒.๙.๖ กระจาดทิชชูเปียก และกระจาดทิชชูที่มีคุณภาพ (ปริมาณที่เหมาะสม และเพียงพอตลอดระยะเวลาในการเดินทาง) อย่างละ ๑ ห่อ

๔.๒.๑๐ จัดเตรียมซิมการ์ดสำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่และอินเทอร์เน็ตข้ามแดน สำหรับใช้ใน ประเทศอินเดีย-เนปาล สามารถรองรับการใช้งานเครือข่ายไม่น้อยกว่า 4G ไม่จำกัดปริมาณการใช้งานอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงสุดไม่น้อยกว่า 128 Kbps ตลอดระยะเวลาการเดินทาง จำนวนรุ่นละ ๖ หมายเลข

๔.๓ การดำเนินงาน...

๔.๓ การดำเนินงานระหว่างการเดินทางของแต่ละรุ่น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ จัดหารถปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน หรือให้เพียงพอต่อจำนวนพระสงฆ์ผู้เดินทางเพื่อรับส่งคณะพระสงฆ์ (ไป-กลับ) รุ่นที่ ๑ จำนวน ๕๑ รูป รุ่นที่ ๒ จำนวน ๕๒ รูป และรุ่นที่ ๓ จำนวน ๕๒ รูป จากสถานที่ที่กรมการศาสนากำหนด (กรุงเทพมหานคร) ไปยังท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๔.๓.๒ จัดภัตตาหารเช้าสำหรับพระสงฆ์ผู้เดินทาง ณ สถานที่ที่กรมการศาสนากำหนด เป็นอาหารคาว จำนวน ๕ ชนิด อาหารหวาน/ผลไม้ จำนวน ๑ ชนิด ให้เพียงพอกับจำนวนพระสงฆ์ในแต่ละรุ่น โดยจัดเป็นโต๊ะ โต๊ะละไม่เกิน ๘ ที่ และอาหารเช้าสำหรับพุทธศาสนิกชนผู้เดินทาง เจ้าหน้าที่กรมการศาสนาที่มาอำนวยความสะดวก โดยใช้เป็นคูปองอาหาร ณ ศูนย์อาหารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๔.๓.๓ จัดชุดอาหารเช้าสำหรับคณะพุทธศาสนิกชนผู้เดินทาง รุ่นที่ ๑ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด ณ บริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ตามสถานที่ที่กรมการศาสนากำหนด

๔.๓.๔ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกในการเช็คอินและโหลดสัมภาระของคณะผู้เดินทางโดยกำหนดน้ำหนักสัมภาระ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิโลกรัม ต่อรูป/คน ทั้งนี้ ให้โหลดสัมภาระของคณะผู้เดินทางทั้งหมดให้แล้วเสร็จ หากมีน้ำหนักสัมภาระส่วนเกินเพิ่มขึ้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๓.๕ มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถรับผิดชอบการปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาการเดินทาง ประกอบด้วย

๔.๓.๕.๑ หัวหน้าคณะ ผู้มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญการนำคณะเดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล และสถานที่สำคัญทางพระพุทธศาสนาอื่นๆ ในประเทศอินเดีย และเนปาล ตลอดจนสามารถทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับกรณีเจ็บป่วยเล็กน้อยหรือในกรณีเกิดอุบัติเหตุต้องเข้ารับการรักษา ให้ประสานโรงพยาบาล/สถานพยาบาลในพื้นที่เพื่อทำการรักษาต่อไป โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอสำรองค่าใช้จ่ายก่อน

๔.๓.๕.๒ พระวิทยากร ผู้มีประสบการณ์ในการนำชม บรรยาย ประจํารถทุกคัน และเป็นผู้นำประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล

๔.๓.๕.๓ มีคฤหบดีท้องถิ่น ผู้ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะผู้เดินทาง จำนวนรุ่นละ ๑ คน

๔.๓.๕.๔ เจ้าหน้าที่ประจํารถเทศชาย ทำหน้าที่ดูแลคณะผู้เดินทางทั้งพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนในด้านการบริการ และการขนถ่ายสัมภาระประจํารถ จำนวน ๑ คนต่อคัน

๔.๓.๕.๕ เจ้าหน้าที่ประสานงานในทุกจุด ตั้งแต่บริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ณ ประเทศไทย จนถึงประเทศอินเดีย-เนปาล รวมทั้งจัดเตรียมสถานที่ประกอบศาสนกิจ โดยให้ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ในแต่ละแห่งให้แล้วเสร็จก่อนคณะเดินทางไปถึง ทั้งนี้ ต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์หรือช่องทางการติดต่ออื่นๆ ของหัวหน้าคณะผู้ยื่นข้อเสนอ ที่สามารถติดต่อได้ตลอดระยะเวลาการเดินทาง ให้ผู้ประสานงานของกรมการศาสนาทราบ

๔.๓.๖ จัดเตรียมเครื่องสักการะและผ้าไตรสีพระราชนิยม (ไตรเต็ม) จำนวน ๘ ชุด

๔.๓.๗ จัดเตรียมปัจจัยถวายบำรุงวัดไทยในนามกรมการศาสนา จำนวน ๔ แห่ง (วัดไทยพุทธคยา วัดไทยกุสินาราเฉลิมราชย์ วัดไทยสาวตถ์ วัดไทยลุมพินี) วัดละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ รายชื่อวัดสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่กรมการศาสนากำหนด

๔.๓.๘ จัดเตรียมโต๊ะวางเครื่องบูชา โดยมีแจกันดอกไม้ รูป เทียน ที่มีสภาพใหม่พร้อมใช้งาน สำหรับประกอบศาสนกิจในสังฆนียสถานแต่ละแห่ง

๔.๓.๙ จัดเตรียม...

- ๔.๓.๙ จัดเตรียมผ้าयरองกันเปื้อนขนาดใหญ่ (ให้เพียงพอต่อคณะผู้เดินทาง)
- ๔.๓.๑๐ จัดเตรียมรถโค้ชปรับอากาศที่มีสภาพดีได้มาตรฐานพร้อมใช้งาน ทั้งเบาะที่นั่ง และระบบปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง จำนวนรุ่นละ ๓ คัน พร้อมพนักงานขับรถ ผู้ชำนาญเส้นทาง ในการเดินทาง ๑ คนต่อคัน โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกประจำรถ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย
- ๔.๓.๑๐.๑ ถุงสำหรับใส่ขยะประจำที่นั่ง ให้เพียงพอเหมาะสมในแต่ละวัน
- ๔.๓.๑๐.๒ น้ำปานะ/น้ำดื่ม ให้เพียงพอเหมาะสมในแต่ละวัน
- ๔.๓.๑๐.๓ อาหารว่างที่มีถูกหลักอนามัย แต่ละมื้อไม่น้อยกว่า ๓ ชนิด สำหรับพระสงฆ์ จำนวน ๑ มื้อ (เช้า) และสำหรับพุทธศาสนิกชน จำนวน ๓ มื้อ (เช้า บ่าย และค่ำ)
- ๔.๓.๑๐.๔ อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นประจำรถ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ยาต้านเชื้อไวรัสโควิด-19 ยาแก้เมารถ ยาแก้แพ้ ยาแก้ท้องเสีย ยาแก้ไข้ ยาแก้ปวด ยาทาแก้งูยุง ยาแก้ปวดเมื่อยเคล็ดขัดยอก ยาลม ยาตม เป็นต้น
- ๔.๓.๑๐.๕ เจล/สเปรย์แอลกอฮอล์ประจำรถทุกคัน ที่มีคุณภาพสำหรับผู้เดินทางให้เพียงพอตลอดการเดินทาง
- ๔.๓.๑๐.๖ กระจาดาขทิซชูเปียก กระจาดาขทิซชูอย่างดี และผ้าเย็นประจำรถ ให้เพียงพอตลอดการเดินทาง
- ๔.๓.๑๐.๗ เอกสารรายชื่อผู้เดินทางประจำรถแต่ละคัน โดยมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของกรมการศาสนาที่ประจำรถแต่ละคัน
- กรณีรถเสียระหว่างการเดินทาง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า ข้อ ๔.๓.๑๐ ทดแทนทันที โดยมีการจัดหาที่พักรับรองที่เหมาะสมให้แก่คณะผู้เดินทาง
- ๔.๓.๑๑ จัดที่พักสำหรับคณะผู้เดินทาง ดังนี้
- ๔.๓.๑๑.๑ เมืองที่เข้าพักระหว่างการเดินทาง ได้แก่ เมืองคยา เมืองปัตนะ เมืองกุสินารา เมืองสาวัตถี เมืองพาราณสี ประเทศอินเดีย และเมืองลุมพินี ประเทศเนปาล
- ๔.๓.๑๑.๒ โรงแรมในแต่ละเมืองที่จะเข้าพักในเส้นทางตามที่กำหนดไว้ ให้พักโรงแรมที่มีมาตรฐานการรับรองตามหลักสากล ไม่น้อยกว่า ๓ ดาวขึ้นไปหรือโรงแรมที่มีมาตรฐานสูงสุดในแต่ละพื้นที่ และไม่อยู่ระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซม โดยดำเนินการจัดหา/จัดทำรายละเอียด ดังนี้
- (๑) บัญชีรายชื่อผู้เข้าพัก หมายเลขห้องพัก และแจ้งให้ผู้ประสานงานของกรมการศาสนาทราบ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงก่อนเข้าพัก
- (๒) ห้องพักปรับอากาศที่มีสภาพพร้อมใช้งานให้มีจำนวนเพียงพอต่อคณะผู้เดินทางในแต่ละรุ่น ดังนี้
- ห้องพักเตียงเดี่ยว (Queen Bedded ขึ้นไป) รุ่นที่ ๑ จำนวน ๖ ห้อง รุ่นที่ ๒ จำนวน ๒ ห้อง และรุ่นที่ ๓ จำนวน ๒ ห้อง
 - ห้องพักเตียงคู่ (Twin Bedded) พักห้องละไม่เกิน ๒ รูป/คน
- (๓) น้ำปานะ และน้ำดื่มประจำห้องพัก สำหรับพระสงฆ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการต่อรูป
- (๔) น้ำดื่มประจำห้องพัก สำหรับพุทธศาสนิกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ขวดต่อห้อง
- (๕) กรณี...

(๕) กรณีห้องพักมีสภาพไม่พร้อมให้บริการ ให้จัดหาห้องพักใหม่ในโรงแรมอื่นๆ หรือโรงแรมอื่นที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๔.๓.๑๑.๒

(๖) กรณีคณะผู้เดินทางไม่สามารถเข้าพักตามตารางกำหนดการไม่ว่ากรณีใดๆ ให้จัดหาห้องพักในโรงแรมอื่นที่มีมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

๔.๓.๑๑.๓ เมืองกุสินารา ให้จัดที่พัก ณ วัดไทยกุสินาราเฉลิมราชย์ เมืองกุสินารา รัฐอุตตรประเทศ ประเทศอินเดีย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องประสานงานกับวัด ในการจัดเตรียมที่พักสำหรับคณะผู้เดินทาง เพื่อปฏิบัติศาสนกิจของพระสงฆ์และการปฏิบัติธรรมของพุทธศาสนิกชน โดยจัดน้ำปานะมือเย็นและภัตตาหารเช้าสำหรับพระสงฆ์ และให้จัดอาหารเย็น จำนวน ๑ มื้อ และอาหารเช้า จำนวน ๑ มื้อ สำหรับพุทธศาสนิกชน ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยถวายปัจจัยให้วัดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

๔.๓.๑๒ การจัดสถานที่และอาหาร รวมทั้งการดำเนินการอื่นๆ ประกอบด้วย

๔.๓.๑๒.๑ ห้องฉันภัตตาหาร/ห้องรับประทานอาหารที่สะอาด ถูกหลักอนามัย สามารถรองรับคณะผู้เดินทางอย่างเพียงพอ โดยไม่รวมคณะเดินทางอื่น และกำหนดพื้นที่ระหว่างพระสงฆ์กับพุทธศาสนิกชนไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีบุคลากรให้บริการสำหรับพระสงฆ์

๔.๓.๑๒.๒ จัดภัตตาหารสำหรับพระสงฆ์วันละ ๒ มื้อ (เช้าและเพล) อาหารสำหรับพุทธศาสนิกชน วันละ ๓ มื้อ (เช้า กลางวัน เย็น) ทั้งนี้ อาหารในแต่ละมื้อต้องถูกหลักอนามัย โดยปรุงจากวัตถุดิบที่สดใหม่ มีคุณภาพดี และได้มาตรฐาน ซึ่งต้องจัดให้มีอาหารไม่น้อยกว่า ๗ ชนิด (ไม่รวมเครื่องปรุงรส เช่น พริกน้ำปลา ซอส ซีอิ๊ว เป็นต้น) ประกอบด้วยอาหารไทยไม่น้อยกว่า ๓ ชนิด อาหารสากล ไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด อาหารพื้นเมืองไม่น้อยกว่า ๑ ชนิด และอาหารหวาน ๑ ชนิด หรือผลไม้ตามฤดูกาล และมือเย็นสำหรับพระสงฆ์ให้จัดเป็นน้ำปานะถวาย

๔.๓.๑๒.๓ จัดน้ำปานะ/น้ำดื่ม/น้ำผลไม้ตามฤดูกาล บรรจุภัณฑ์ตามมาตรฐานสากลให้เพียงพอในแต่ละวัน

๔.๓.๑๓ จัดทำเครื่องหมาย/สัญลักษณ์ประจำกลุ่มติดไว้ที่สัมภาระและติดที่เครื่องแต่งกายคณะผู้เดินทางทุกรูป/คน

๔.๓.๑๔ จัดทำเอกสารและกรอกข้อความสำหรับการเดินทางขาออกและขาเข้าประเทศให้คณะผู้เดินทางทุกรูป/คน และจัดเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒ คน ดำเนินการอำนวยความสะดวกในเรื่องการตรวจลงตรา ณ ท่าอากาศยานทุกแห่งให้สะดวกรวดเร็ว และในกรณีเที่ยวบินเกิดความล่าช้าให้จัดหาที่นั่งหรือที่พักรับรองภายในสนามบินแก่คณะผู้เดินทางตามลักษณะบุคคลและสมณรูปให้เหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๓.๑๕ แจ้งกำหนดเวลาและภารกิจในการนำชม/ปฏิบัติศาสนกิจ ณ สถานที่แต่ละแห่งให้คณะผู้เดินทางทราบทุกครั้งก่อนลงจากรถ และให้กำหนดจุดนัดพบไว้ทุกครั้งเพื่อป้องกันการพลัดหลง

๔.๓.๑๖ ตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง/สัมภาระของทุกรูป/คน ทุกครั้งก่อนออกเดินทางไปยังสถานที่แห่งใหม่ และติดต่อประสานงานในกรณีสัมภาระของคณะผู้เดินทางสูญหายหรือมีปัญหา รวมถึงหากกระเป๋าดังกล่าวเกิดความชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดหาทดแทนโดยเร่งด่วน

๔.๓.๑๗ บันทึกภาพถ่าย และภาพเคลื่อนไหวระหว่างการประชุมศาสนิกในสังเวชนียสถานแต่ละแห่งและสถานที่สำคัญ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ภาพถ่าย...

(๑) ภาพถ่าย (รูปแบบไฟล์ JPG) และภาพเคลื่อนไหว (รูปแบบไฟล์ MP4/AVI) รวมทั้งสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง (รูปแบบไฟล์ MP4/AVI) ของแต่ละรุ่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รูป/คน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาทีต่อรูป/คน ความละเอียดภาพ Full HD 1080P ขึ้นไป โดยบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในแฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสก์แบบพกพา จำนวน ๒ ชุด ส่งให้กรมการศาสนาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คณะผู้เดินทางกลับถึงประเทศไทย

(๒) ภาพเคลื่อนไหว (รูปแบบไฟล์ MP4/AVI) ความยาวไม่เกิน ๑ นาที วันละไม่น้อยกว่า ๓ คลิป และส่งให้เจ้าหน้าที่กรมการศาสนาผู้ประสานงาน รวมทั้งสร้างอัลบั้มและแชร์ภาพตามข้อ ๔.๓.๑๗ (๑) ให้กับคณะผู้เดินทางในแต่ละวันตลอดการเดินทาง

๕. กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาโดยพิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคารวม

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs โดยการให้แต้มต่อด้านราคากับผู้ประกอบการ SMEs ดังนี้

(๑) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

(๒) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)

๘. งดงาน...

๘. งบประมาณและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งเป็น ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๒ ของการเดินทาง รุ่นที่ ๑ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๓ ของการเดินทาง รุ่นที่ ๑ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๒ของการเดินทาง รุ่นที่ ๒ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ดำเนินการตาม ข้อ ๔.๓ ของการเดินทาง รุ่นที่ ๒ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๒ ของการเดินทาง รุ่นที่ ๓ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๓ ของการเดินทาง รุ่นที่ ๓ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

๑๐. ข้อกำหนดเพิ่มเติม

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ จัดทำรายละเอียดข้อมูลซึ่งจะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และจัดส่งมาพร้อมกับ เอกสารประกวดราคา รายละเอียดดังนี้

(๑) บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและแรงงาน (BOQ : Bill of Quantities) เพื่อแจกแจงรายการ ค่าใช้จ่ายที่เสนอราคารับจ้าง โดยแยกแต่ละรุ่น ตามแบบที่กรมการศาสนากำหนด

(๒) กำหนดการของการเดินทางแต่ละรุ่น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๑

(๓) รายชื่อโรงแรมในแต่ละเมืองที่เข้าพักที่มีมาตรฐานการรับรองตามหลักสากล อย่างน้อย ๓ แห่ง พร้อมรูปภาพประกอบ และรูปภาพสถานที่พัก ณ วัดไทยกุสินารเฉลิมราชย์ (รายละเอียด ตามข้อ ๔.๓.๑๑)

(๔) รายการอาหารไทยตามข้อ ๔.๓.๑๒.๒

๑๐.๒ จัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย รายละเอียดดังนี้

(๑) การเปรียบเทียบราคาค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างสายการบินอื่น กับบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) กรณีใช้สายการบินอื่นที่ไม่ใช่บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

(๒) ใบเสร็จรับเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าธรรมเนียมวีซ่า ค่าที่พัก ค่าอาหารและ ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ

ทั้งนี้ อัตราค่าที่พักและค่าอาหารจะต้องเป็นไปตามระเบียบทางราชการหรือตามที่จ่ายจริง

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม

๑๒. สถานที่...

(๑).....ประธาน (๒).....กรรมการ (๓).....กรรมการ (๔).....กรรมการ (๕).....กรรมการและเลขานุการ

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กรมการศาสนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๒๙ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๙๖๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dra.mail.go.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของ
ผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายธีทัต พิมพา)

รองอธิบดีกรมการศาสนา

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวฐิติมา สุภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายศักดิ์เพชร ยานะแก้ว)

นักวิชาการศาสนาเชี่ยวชาญ

(ด้านศาสนิกสัมพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวเรณู รัตนชัยเตชา)

นักวิชาการศาสนาชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวนฤมล ดวงสุวรรณ)

นักวิชาการศาสนาชำนาญการ